

ПОЛОЖЕНИЕ
об областном конкурсе «Лучший муниципальный служащий
Нижегородской области»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения ежегодного областного конкурса «Лучший муниципальный служащий Нижегородской области» (далее – областной конкурс).

1.2. Организатором областного конкурса является Ассоциация «Совет муниципальных образований Нижегородской области» (далее – СМО НО).

1.3. Областной конкурс организуется и проводится в целях:

- выявления и поддержки сотрудников органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, муниципальных служащих, имеющих значительные достижения в профессиональной деятельности;
- повышения престижа работы в органах местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области;
- обобщения и широкой пропаганды (распространения) передового практического опыта в сфере муниципального управления;
- укрепления стабильности кадрового состава органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области.

1.4. Сроки проведения областного конкурса определяются решением Президиума СМО НО.

Органами местного самоуправления Нижегородской области может быть принято решение о проведении муниципального этапа конкурса.

1.5. Финансирование областного конкурса осуществляется за счет средств субсидии, предоставленной из бюджета Нижегородской области на финансовое обеспечение уставной деятельности СМО НО.

II. Порядок организации и проведения областного конкурса

**Требования к участникам областного конкурса и документам,
предоставляемым на конкурс**

2.1. Участниками областного конкурса могут быть:

- муниципальные служащие органов местного самоуправления Нижегородской области, имеющие достижения в профессиональной деятельности со стажем муниципальной службы не менее 2 лет;
- сотрудники органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, имеющие достижения в профессиональной деятельности со стажем работы по специальности не менее 2 лет.

2.2. Каждый участник самостоятельно выбирает одну из следующих номинаций в соответствии со своей сферой деятельности:

- муниципальная экономика и финансы;
- правовое, организационное и кадровое обеспечение органов местного самоуправления;
- социальная политика;
- строительство и архитектура, жилищно-коммунальное хозяйство, благоустройство, экология;
- управление муниципальным имуществом;
- организация системы ГО и ЧС;
- организация деятельности представительных и контрольно-счетных органов муниципальных образований Нижегородской области.

2.3. По каждой номинации оценка кандидатов проводится по категориям:

- заместители глав администраций муниципальных образований;
- руководители структурных подразделений;
- специалисты.

2.4. Лицо, занявшее 1 место в областном конкурсе, может вновь принять в нем участие в той же категории не ранее чем через два года после года проведения областного конкурса, в котором такое лицо заняло 1 место.

2.5. Муниципальным образованиям устанавливается квота для участия в областном конкурсе – не более 3-х участников по каждой номинации (по категориям участников ограничений не устанавливается).

2.6. Для участия в областном конкурсе участниками подаются следующие документы:

2.6.1. Согласие на обработку персональных данных (Форма № 1) и согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Форма № 2) по формам согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

2.6.2. Анкета участника по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению. Анкета заверяется главой местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области, а для сотрудников районных администраций городского округа город Нижний Новгород – главой администрации соответствующего района;

2.6.3. Цветное фото 3 x 4;

2.6.4. Презентация о реализованных участником конкурса проектах или лучших практиках в сфере местного самоуправления (шаблон презентации в электронном формате можно скачать на официальном сайте СМО НО - <https://sovmunno.ru> – в разделе «Конкурсы») с наличием следующих обязательных разделов:

2.6.4.1. Название реализованного проекта (практики);

2.6.4.2. Фамилия, имя, отчество участника областного конкурса, наименование муниципального образования;

2.6.4.3. Описание проблемы, на решение которой был направлен проект (практика), актуальность проекта (практики);

2.6.4.4. Этапы реализации проекта (практики), личный вклад участника в реализацию проекта (практики);

2.6.4.5. Количество благополучателей, социальный эффект от реализации проекта (практики) – «было/стало»;

2.6.4.6. Фотографии, иллюстрирующие реализацию проекта (практики).

2.7. Участники областного конкурса по желанию дополнительно могут представить материалы, подтверждающие их профессиональные достижения (публикации средств массовой информации, фотографии, методические разработки, документы о повышении квалификации, справки аттестационных комиссий и т.д.).

2.8. Пакет документов направляется через Систему электронного документооборота Правительства Нижегородской области в адрес СМО НО или на электронный адрес: sovmunno@yandex.ru с пометкой «Конкурс «Лучший муниципальный служащий Нижегородской области».

2.9. Документы, представленные после окончания срока приема документов, не принимаются.

Конкурсная комиссия, подведение итогов областного конкурса

2.10. Для проведения областного конкурса решением Президиума СМО НО создается конкурсная комиссия.

Состав конкурсной комиссии определяется решением Президиума СМО НО.

В состав комиссии включаются представители СМО НО, исполнительных органов Нижегородской области, Законодательного Собрания Нижегородской области, некоммерческих организаций, образовательных организаций высшего образования.

2.11. Председатель и секретарь конкурсной комиссии избираются на первом заседании.

2.12. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов комиссии.

2.13. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов комиссии, участвующих в ее заседании.

2.14. В течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема документов СМО НО передает их конкурсной комиссии.

2.15. Конкурсная комиссия в течение тридцати рабочих дней со дня передачи поступивших на конкурс документов рассматривает и оценивает их в соответствии с критериями оценки.

2.16. На первом этапе рассмотрения документов конкурсная комиссия оценивает их полноту, достоверность и соответствие требованиям настоящего Положения.

2.17. Участники, представившие на областной конкурс документы, оформленные с нарушением требований, установленных настоящим Положением, представившие неполный комплект документов, а также указавшие в нем недостоверные и (или) недействительные сведения, не допускаются до участия в областном конкурсе.

2.18. Определение недостоверности и (или) недействительности сведений, указанных в документах, осуществляется на основе выявления несоответствия таких сведений друг другу, значительных неточностей, несоответствия подтверждающим документам.

2.19. В случае участия в категории одного участника, победитель в этой категории не определяется.

2.20. На втором и третьем этапе оценка документов предусматривает балльную систему.

2.21. На втором этапе баллы проставляются по каждому критерию оценки и их показателям на основании Анкеты участника согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

После проставления баллов по каждому критерию оценки определяется общий балл, представляющий собой сумму средних баллов членов комиссии по каждому критерию оценки. Профессиональные результаты деятельности участников оцениваются по итогам предшествующих трех лет, если Приложением 2 к настоящему Положению не определен иной период по какому-либо из критериев.

2.22. Максимальное количество баллов, которые могут получить участники в рамках второго этапа рассмотрения – 60 баллов.

2.23. На третьем этапе членами конкурсной комиссии осуществляется экспертная оценка представленных кандидатами презентаций (видеороликов, текстовых описаний) реализованных ими проектов или лучших практик в сфере местного самоуправления.

2.24. Критерии оценки и максимальные баллы, которые могут получить участники в рамках третьего этапа рассмотрения:

- актуальность проблемы, на решение которой направлен проект – до 5 баллов;
- глубина проработки проекта – до 15 баллов;
- личный вклад участника в реализацию проекта – до 15 баллов;
- социальная значимость проекта с точки зрения улучшения социального самочувствия населения – до 5 баллов;
- возможность тиражирования проекта в других муниципальных образованиях региона – до 10 баллов.

После проставления баллов по каждому критерию оценки определяется общий балл, представляющий собой сумму средних баллов членов комиссии по каждому критерию оценки.

Максимальный балл на третьем этапе – 50.

2.25. Решения, принятые на заседании конкурсной комиссии, в течение пяти рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом (далее – протокол), который подписывается Председателем конкурсной комиссии в срок не более двух рабочих дней со дня его оформления и размещается на официальном сайте СМО НО (<https://sovmunno.ru/>) в срок не более трех рабочих дней со дня его подписания.

2.26. Победителями признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов по сумме оценок второго и третьего этапов в каждой номинации и категории.

2.27. Победителям областного конкурса присуждаются первое, второе и третье места в каждой номинации и категории, вручаются дипломы и памятные подарки в торжественной обстановке.

Приложение 1
к Положению об областном конкурсе
«Лучший муниципальный служащий
Нижегородской области»

ФОРМА № 1

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт _____,
(серия, номер, кем и когда выдан)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

контактный номер телефона: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие

Ассоциации «Совет муниципальных образований Нижегородской области»
(юридический адрес: 603082, г. Нижний Новгород, тер. Кремль, к. 2, ИНН 5260179581,
ОГРН 1065200049683)

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- место рождения;
- дата рождения;
- фотографии;
- адрес регистрации;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- ИНН, СНИЛС;
- номер контактного телефона;
- образование;
- должность, место работы;
- информация о трудовой деятельности, в том числе о стаже муниципальной службы;
- сведения о наградах и поощрениях;
- сведения о дисциплинарных взысканиях;
- сведения об участии в выборных и коллегиальных органах;
- сведения о профессиональных достижениях и личных заслугах;
- сведения о занятии преподавательской и иной практической деятельностью.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях участия в областном конкурсе «Лучший муниципальный служащий Нижегородской области», формирования базы данных участников конкурса «Лучший муниципальный служащий Нижегородской области» и размещения на официальных ресурсах Ассоциации «Совет муниципальных образований Нижегородской области» в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» (официальный сайт <https://sovmunno.ru>).

Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до дня отзыва (на основании письменного заявления в произвольной форме).

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
паспорт _____,
(серия, номер, кем и когда выдан)
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,
_____.

контактный номер телефона: _____
в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Ассоциации «Совет муниципальных образований Нижегородской области» (юридический адрес: 603082, г. Нижний Новгород, тер. Кремль, к. 2, ИНН 5260179581, ОГРН 1065200049683)

на распространение своих персональных данных, к которым относятся:

Перечень персональных данных	Разрешение на распространение (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Общие персональные данные			
Фамилия			
Имя			
Отчество			
Профессия			
Биометрические персональные данные			
Фотография			

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях участия в областном конкурсе «Лучший муниципальный служащий Нижегородской области», формирования базы данных участников конкурса «Лучший муниципальный служащий Нижегородской области» и размещения на официальных ресурсах Ассоциации «Совет муниципальных образований Нижегородской области» в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» (официальный сайт <https://sovmunno.ru>).

Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до дня отзыва (на основании письменного заявления в произвольной форме).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению об областном конкурсе
«Лучший муниципальный служащий
Нижегородской области»

ФОРМА

АНКЕТА
участника областного конкурса «Лучший муниципальный служащий
Нижегородской области»

Место
для фото
цветное 3 x 4

Номинация _____

Категория _____

№ п/п	Общие сведения об участнике конкурса	Данные	
1.	Наименование муниципального образования (в соответствии с уставом)		
2.	Фамилия, имя, отчество		
3.	Дата рождения		
4.	Место работы		
5.	Должность		
6.	Стаж работы в занимаемой должности		
7.	Стаж работы в органах местного самоуправления		
8.	Общий стаж трудовой деятельности		
9.	Телефон для связи (рабочий, мобильный)		
10.	Адрес электронной почты		
11.	Ссылка на аккаунты в социальных сетях (при наличии)		
Развернутое описание деятельности			
Критерии и их показатели		Данные (заполняется участником конкурса)	Максимальный балл (проставляется каждым членом конкурсной комиссии самостоятельно по итогам анализа документов)
1.	Профессиональная компетентность		
1.1	Сведения об образовании: - высшее (специалист, магистр); - высшее (бакалавр); - среднее специальное	Данные подтверждаю тся копиями документов	3 2 1

1.2	Дополнительное образование и профессиональная переподготовка: - да (название программы, наименование образовательной организации, срок обучения (длительность), год окончания); - нет	Данные подтверждаются копиями документов	3 0
1.3	Наличие ученой степени и (или) звания: - да (наименование); - нет	Данные подтверждаются копиями документов	5 0
1.4	Повышение квалификации (курсы, стажировка) за последние три года: - да (название программы, наименование образовательной организации, количество часов год окончания); - нет	Данные подтверждаются копиями документов	2 0
1.5	Опыт участия в региональных, Всероссийских и международных форумах, конференциях, семинарах по вопросам работы МСУ и профессиональной деятельности за последние три года: - да (название, место, дата); - нет	Данные подтверждаются копиями документов	3 0
2.	Результативность профессиональной деятельности		
2.1	Наличие наград и дипломов (федеральные и областные; премии, почетные звания, лауреатство, поощрения) (дата, наименование, орган вручивший)	Данные подтверждаются копиями документов	до 5
2.2	Наличие публикаций и методических разработок в СМИ (газеты, сайты, теле-, радиопередачи) по организации деятельности работы МСУ и о профессиональной деятельности кандидата за предыдущий и текущий годы (дата, источник, ссылка)	Данные подтверждаются копиями документов	до 5
2.3	Перечень вопросов местного значения муниципального образования, в решении которых принимает участие кандидат		до 3
2.4	Участие в проектной и программной деятельности органа МСУ в прошлом и текущем годах (название проекта/программы, степень участия кандидата)		до 5
2.5	Личный вклад кандидата в формирование значений показателей для оценки конкурсных заявок муниципального образования, представляемых для участия в региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» (название номинации (ий), название показателя (ей), степень участия в формировании значения (ий) показателя (ей))	Указать номер заявки, результаты участия	до 10
3.	Стремление к дальнейшей самореализации		
3.1	Главные достижения в деятельности кандидата за прошлый год (перечень, обоснование, значение для муниципального образования)		до 3
3.2	Главные задачи по осуществлению деятельности на текущий год		до 3
4.	Дополнительная информация		
4.1	Участие в кадровом резерве: - муниципальный; - региональный; - не состою в кадровом резерве	Данные подтверждаются копиями документов	3 5 0

4.2	Социальная активность (участие в различных видах социальной деятельности: субботники, профсоюзные организации, спортивные мероприятия и др.), указать род деятельности		до 3
4.3	Дополнительная информация (хобби, членство в общественных организациях, волонтерство, донорство и др.)		до 2

Дисциплинарных взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей не имею.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(дата)

(подпись участника)

(расшифровка подписи)

Глава местного самоуправления

муниципального образования

Нижегородской области

(наименование муниципального образования)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.